

**2009 YILI
KIRIKKALE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

1- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

- EK-1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- EK-2 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Kıymetli Hemşehrilerim,

Hizmet dönemimizin 6. yılını geride bıraktık. Büyük bir memnuniyetle ifade ediyorum ki, bu dönemde Kırıkkale'mize ve halkımıza en iyi hizmetin sunulması için en üst derecede gayret gösterilmiş, imkânlar ölçüsünde en iyi hizmet verilmeye çalışılmıştır.

2009 yılında da hizmet atılımlarımıza tüm hızıyla vizyonumuz - misyonumuz ve hizmet ilkelerimizden taviz verilmeden devam edilmiştir.

Kentimizin daha güzel bir görünüme kavuşması için park ve bahçelerin düzenlenmesi, yeni parkların yapılması, yol kenarlarındaki spor tesis alanlarının yapılması, kaldırım ve refüjlerin düzenlenmesi, spor ve kondisyon aletleri ile çocuk oyun grupları ile yeşil alanların çoğaltılmasıyla halkımızın gerek dinlenmesi gerekse spor etkinliklerinde bulunması sağlanmıştır.

Belediyemiz sosyal konseyin çalışmalarıyla sosyal belediyecilik anlayışıyla Kırıkkale'de bulunan yoksul ve dar gelirli hemşerilerimizin temel ihtiyaçları karşılanmış, yüzlerce yoksul aileye nakdi yardımda bulunulmuş, belediyemiz ve halk eğitim merkezi ile işbirliği çerçevesinde bayanlara yönelik meslek edindirme kursları ile okuma yazma kursları düzenlenerek sertifikaları verilmiştir.

Plansız gelişmenin sonucu olarak yaşadığımız çarpık yapılaşmanın bundan sonra yaşanmaması için çevre düzeni ve nazım imar planları yapılmıştır.

Bu çalışmalarımızda, Kırıkkale Belediye Meclisimizin değerli üyeleri bize çok değerli katkılarda bulundular, proje ve etkinliklerimizde bizi desteklediler. Ayrıca işçisinden memuruna, müdüründen Başkan Yardımcılarına kadar belediyemizin çalışkan ve fedakâr personeli de her biri kendi alanında fedakârca çalışmalarıyla bu işlerin yapılmasında çok büyük katkıda bulundular. Kendileriyle çalışmaktan gurur duyduğum başta meclis üyelerimiz olmak üzere belediye yönetici ve personellerime de bu vesileyle şükranlarını sunuyorum.

2010 yılında belediye olarak bundan sonraki çalışmalarımızda da aynı hizmet ve özveriyle çalışarak halkımızın layık olduğu şehir ve şehirleşme olgusunun geliştirilerek her türlü şehircilik anlayışıyla hizmet edeceğimizin bilinmesi ile;

2009 yılı faaliyet raporunu Belediye Meclis Üyelerimizin bilgi ve onayına sunar saygılar sunarım. 29.03.2010 Veli KORKMAZ Belediye Başkanı.

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON: Kırıkkale Belediyesi olarak, Belediye ve kamu kaynaklarının israf edilmeden verimlilik, tutumluluk ve fayda-maliyet unsurları çerçevesinde Kırıkkale halkına imkânlar dâhilinde planlı, programlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

VİZYON: Kırıkkale Belediyesi olarak, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiş, bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, sürekli iyileştirme sağlayan, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan, öğrenen, organizasyon yapısına sahip öncü ve örnek bir belediye, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi, fiziki, sosyal, kültürel, ekonomik ve siyasi kalkınmasını sağlamış bir Kırıkkale oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil Hava ulaşımına açık Havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.

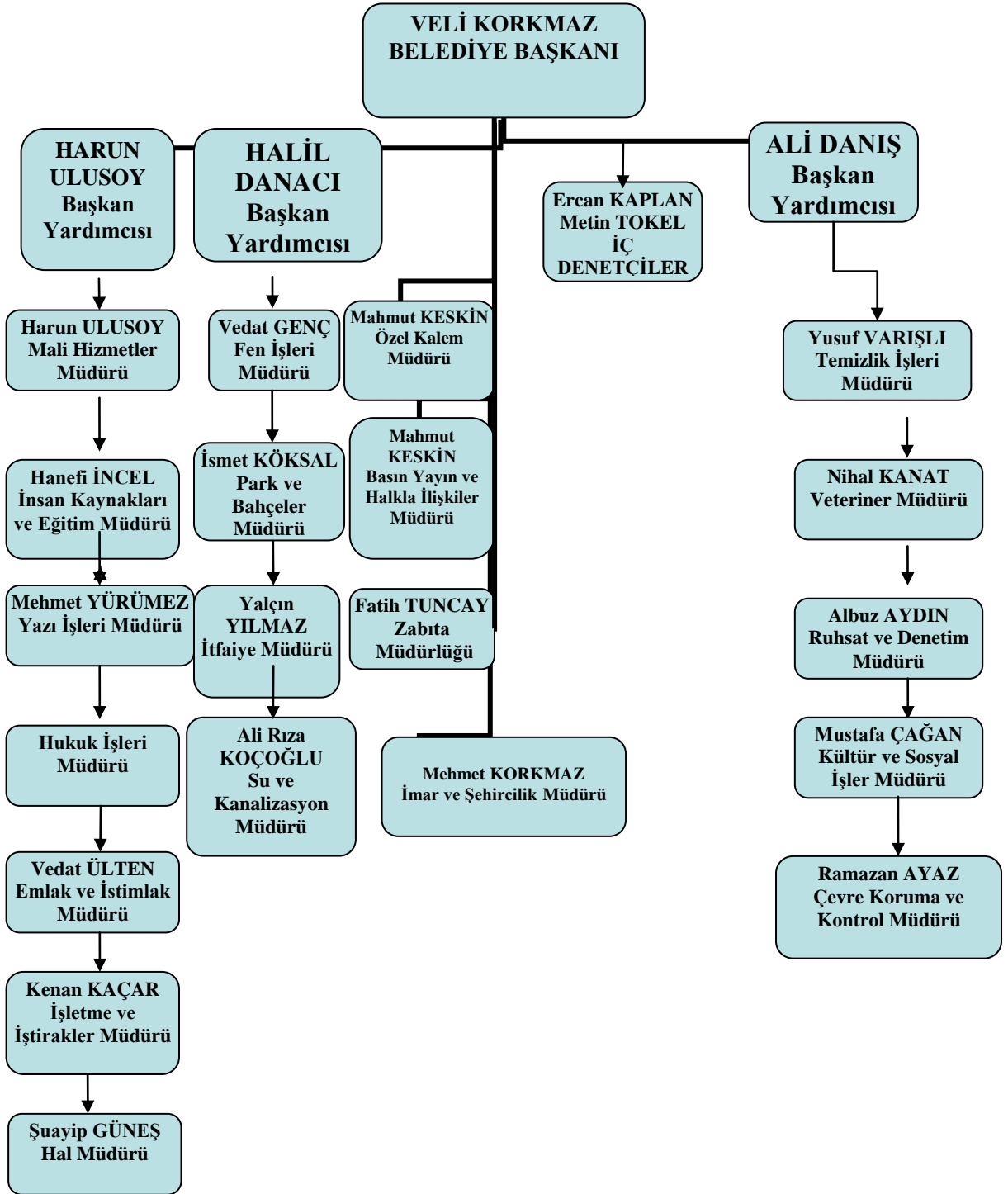
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemize ait 6.384 m²'lik iş merkezinde Belediye Hizmet binası ve 63 adet dükkân yer almaktadır. Ayrıca, Hal Müdürlüğü, Halk Ekmek Fabrikası, Kışot Yerleşkesi, Garaj Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğüne ait hizmet binaları bulunmaktadır.

ADI	Mülkiyet Durumuna Göre			Toplam (m ²)	Açıklama
	Taşınmaz Alanı (m ²)				
	Belediye	Hazine	Diğer		
Dükkân	63	-	-	1.625	
Hizmet Binası	1	-	-	4.759	9 Katlı Bina
Hal Müdürlüğü Binası	1	-	-	23.000	1 Katlı Bina
Garaj Müdürlüğü	1	-	-	1.113	1 Katlı Bina
İtfaiye Müdürlüğü Binası	1	-	-	3.395	2 Katlı Bina
Zabıta Hizmet Binası	1	-	-	359	5 Katlı Binanın Tek Katında Hizmet Vermektedir.
Hal Ekmek Fabrikası	1			2.400	
Kışot Yerleşkesi (Terminal)	1			4.934	
TOPLAM	70			34.251	

2-Örgüt Yapısı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurum çalışmalarında günümüz teknolojisine uygun bilgisayar ve yazıcılar kullanılmakta, çevre birimleri ve atölyede gerekli olan birçok test ve ölçü cihazı bulunmakta, Internet ağı ile kurumlar arası elektronik haberleşme sağlanmaktadır.

1- İnsan Kaynakları

Kırıkkale Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı

ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI						
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşyeri Hekimi	Geçici İşçi	Kadrolu İşçi	TOPLAM
Kırıkkale Belediyesi	359	19	1	9	740	1119

2- Sunulan hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde insan kaynakları olarak yeterli düzeyde iş bilgisine ve tecrübesine dayalı personel mevcuttur. 1 müdür, 5 memur, 7 kadrolu işçi olmak üzere 13 personelle hizmet vermekte olan Yazı İşleri Müdürlüğü 2009 yılında Belediyenin her türlü yazışmalarının yapıldığı, kayıtlarının tutulduğu, encümen ve meclis iş ve işlemlerinin yürütüldüğü müdürlükte yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

a)Genel Evrak Kalemi:

Gelen Evrak	Giden Evrak	Dilekçe Kaydı	Adi Posta	Taahhütlü Posta İşlemi
6158	3155	6717	864	445

b) Encümen ve Meclis Kalemi

Encümen Kararı	Meclis Kararı
892	14

c)Fotokopi Memurluğu:

Fotokopi Çekimi	Servislere Çekilen	Paralı Çekilen
	54165	98,00-TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Eski belediye hizmet binasında hizmet vermekte olan zabıta müdürlüğünde hizmet vermektedir. Zabıta Müdürlüğü personel durumu 1 Müdür, 1 Zabıta Amiri, 2 Zabıta Baş Komiseri, 2 Zabıta Komiseri, 4 Zabıta Komiser Muavini, 37 Zabıta Memuru ve 10 Kadrolu işçi toplam 57 personelle hizmet vermekte olup, 2009 yılında yapılan faaliyet aşağıda belirtilmiştir.

1	1608 Sayılı Kanun ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Hükümlerini uygulama neticesinde uygulanan ceza sayısı	141
2	Denetlenen İşyeri	345
3	Ruhsatsız İşyeri Tespiti	156
4	Uyarılan İşyeri	360
5	Kapatılan İşyeri	36
6	Ticari Taksi Vizesi	303
7	Okul ve Personel Servis Araç Vizesi	247
8	Ticari Minibüs Vizesi	278
9	Değerlendirilen Şikâyet Dilekçesi	144

Ayrıca yılı içerisinde seyyar satıcılarla mücadele çalışması, izinsiz konan işgallerin kaldırılması, dilencilerle mücadele, trafik çalışmaları ve toplu taşıma araçlarının denetimi, tütün denetimi ile İlimiz muhtelif yerlerine 52 adet yön gösterir bilgi levhası 63 adet trafik işaret levhası monte edilmiş, ilimiz muhtelif yerlerine ve okul önlerine hız butonları monte edilmiş, ışıklı sinyalizasyon kavşaklarının devamlı bakımları yapılarak çalışır vaziyette olmaları sağlanmıştır.

Ayrıca şehir merkezlerinde faaliyet gösteren 28 oto yıkamacı mühürlenerek şehir dışına taşınmaları sağlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(Fen işleri müdürlüğü personel durumu)

	2007	2008	2009	2010
PERSONEL				
Memurlar		17	18	17
Sözleşmeli Personel		5	4	5
Kadrolu İşçiler		200	200	170
İş Makinesi		24	29	29
Araç		115	109	109
Bilgisayar	3	7	10	12

Atatürk Bulvarı Peyzaj Ve Çevre Düzenlemesi (Rekreasyon)	8.759.000.00	İnşaat ve peyzaj çalışmaları devam ediyor.
Cumartesi Kapalı Semt Pazarı	2.829.296.20	İnşaat tamamlandı. Çevre düzenlemeleri yapılıyor.
Nokta Parkı-Kızılkant İşmerkezi Çevre Düzenleme İşi	1,059,000.00	İnşaat tamamlandı.
7 Adet Semt Sahası	814.940.00	4 adet semt sahası yapıldı. İnşaat devam ediyor
Kaldırım Düzenlemesi (100 Km) •Bahçelievler (Tamamı)	2.848.000.00	Tamamlandı
Asfalt(Bütüm Dahil) (50,000 Ton) L=50 Km	4.000.000.00	Tamamlandı
Başpınar Yolu Betonarme Karkas Köprü	161,545.00	Tamamlandı
İmar Yol Açımı (Enkaz Bedelleri)	500.000.00	Süreklilik arz eden iş
GENEL TOPLAM	20.971.781,00 TL	

	2009 Gerçekleşme	2010 Hedef	2011 Hedef
Vatandaş Memnuniyeti	%90	%95	%100
Kaldırım Parke	752 km	902 km	1002 km
Asfalt Kaplama	568 km	618 km	918 km
Semt Pazarları	4 Adet	1 adet	1 adet
Alt Geçitler	Etiler ve Karşıyaka köprülülük kavşakları ihale aşamasında		Karşıyaka Köprülülük kavşağını da tamamlamak hedefimiz
Yol Açımı	Tüm mahallelerde imar planına uygun yolları açıp vatandaşımıza ulaşımında kolaylık sağlamak	Enkazlı yollarda tespitler yapılarak 2010 bütçesi dâhilinde yeni yol açimleri yapılacaktır.	
Atatürk Bulvarı	İnşaat devam ediyor	İnşaat devam ediyor.	
Nokta Parkı ve Kızılkanat Peyzaj İşi	Tamamlandı hizmet veriyor		
Hayvan Bakım Evi		Yer teslimi yapılmıştır. İnşaatı başlamıştır.	
Sathi Kaplama		406 km çalışma yapılması hedeflenmektedir.	

MAKİNE TEÇHİZAT DURUMU

Mevcut Makine Teçhizat Parkı

Sıra no	Aracın cinsi	Adedi	AKTİF
1.	Renault 12 Toros	10	6
2.	Renault 21 Europa	1	1
3.	Ford Escort Clx	1	1
4.	Renault Megane	1	1
5.	Mercedes Benz Makam Aracı	1	
6.	Çift Kabin Cenaze Aracı	3	3
7.	Çift Kabin Mercedes	7	2

8.	As 900 Damperli Kamyon	7	7
9.	As 600 Damperli Kamyon	1	1
10.	As 950 Damperli Kamyon	3	3
11.	Renault Tır Çekici	2	2
12.	Renault Asfalt Distribütörü	1	1
13.	As900 Asfalt Distribütörü	1	1
14.	Man Uzun Kasa Kamyon	1	1
15.	Fatih Vidanjör	1	
16.	Ford Minibüs	1	1
17.	Ford Pikap	1	1
18.	Fatih Kamyon	2	2
19.	İveco Kamyon (Su Tankı)	1	1
20.	Fatih Su Tankı Sulama Aracı	2	2
21.	Fatih Kasalı Kamyon	1	1
22.	Fatih Damperli Kamyon	4	4
23.	Fatih Çekici	1	1
24.	Bedford Kamyon	3	1
25.	Mitsubishi Centar Kamyonet	1	1
26.	Ford Kargo Damperli Kamyon	1	1
27.	Sks Mercedes Çöp Aracı	10	10
28.	Mercedes Su Tankeri	1	1
29.	Mercedes Et Taşıma Aracı	1	1
30.	Mercedes Bakım Onarım Kaynak Aracı	1	1
31.	Mercedes Tıbbi Atık Aracı	1	1
32.	Ford Kargo İtfaiye	2	2
33.	B.M.C Dev Fatih İtfaiye Aracı	1	1
34.	Mb 800 İtfaiye Aracı	2	2
35.	25x21 Mercedes İtfaiye	2	2
36.	302 Otobüs	12	6
37.	Isusu Otobüs	6	3
Sıra no	Aracın Cinsi	Adedi	AKTİF
38.	V-6 Otobüs	1	
39.	Citroen Ambulans	1	1
40.	Mercedes Tamir Aracı	1	1
41.	As 600 Akaryakıt Tankeri	1	1
42.	İş Makinesi Taşıma Dorsesi	1	1
43.	Asfalt Tankeri Dorsesi	1	1
44.	Shtaer Traktör	1	1

45.	Massey Ferguson Traktör	2	2
46.	936 Kepçe İş Makinesi	1	1
47.	966 Kepçe İş Makinası	1	1
48.	Enter Kepçe 540	1	1
49.	Wogele Asfalt Serme İş Makinesi	1	1
50.	Asfalt Kazıyıcı İş Makinası Wirtgen	1	1
51.	Beton Dökme İş Makinası	1	
52.	Greyder İş Makinası 120-G	1	1
53.	Greyder İş Makinası 120-H	1	1
54.	Greyder İş Makinası 140-H	1	1
55.	Hyster Kaldırıcı İş Makinası	1	1
56.	Yale Kaldırıcı İş Makinası	1	1
57.	Bekolu Loder İş Makinası 428-C	3	3
58.	4x4 Loder İş Makinası Hidro	3	
59.	Bomag Lst.Silindir	1	1
60.	Demir Bandajlı Küçük Silindir	1	1
61.	Tamsan Delici Komprosör	2	1
62.	Jeneratör Cat Büyük	1	1
63.	Jeneratör Cat Küçük	1	1
64.	Türk Fiat Traktör	1	1
65.	Tumosan Traktör	1	1
66.	Huder Greyder	1	
67.	Champion Greyder	1	
68.	4x4 Mastaş Kepçe	2	2
69.	John Dere Kepçe	1	1
70.	Cenaze Yıkama Aracı	1	1
	TOPLAM	138	108

- 2010 yılı ilk yarısında şehrimizin öncelikli olan mahalle ve semtlerinde (alt yapısı tamamen bitirilmiş olan) 50 km asfalt yol kaplama, 150 km kaldırım yapılması hedeflenmektedir.
- Toplam yapılan 568 km asfalt kaplama işine 50 km daha eklenmesi hedeflenmektedir.
- 406 km sathi kaplama yapılması hedeflenmektedir.
- Toplam yapılan 752 km kaldırım ve yol düzenlemesi işine 150 kilometre daha eklemektir.
- Alt yapı problemleri kentsel dönüşüm bölgelerine soğuk asfalt araç ve gereçleri için hazırlık yapılmaktadır. Bozuk yollar sathi kaplama ile revize edilecektir.
- Hedeflenen yeni yol açımı ise 80 km dir.
- Atatürk Bulvarı düzenlemesi inşaatı devam ediyor 2010 yılı içinde bitirilmesi hedeflenmektedir.
- Hayvan bakım evi yapım işinin ihalesi yapılmış, yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır. 2010 yılı içerisinde yapımı tamamlanacaktır.
- Cumartesi kapalı pazarı tamamlanarak yer teslimleri yapılacaktır.

- Karşıyaka kapalı semt pazarı inşaatına başlanacaktır.
- Semt sahaları inşaatı devam edecektir.
- Etiler köprülü kavşağı İhale aşamasındadır
- Yuva – Karşıyaka kavşağı projesi tamamlandı ihale aşamasındadır.

FAALİYETLER:	1-Toplam 568 km asfalt kaplama işine 50 km eklenecektir. (618 km) 2-752 km olan kaldırım düzenlemesi işine 150 km daha eklenecektir.(902 km) 3-Atatürk Bulvarı peyzaj düzenlemesi ihalesi tamamlandı. İnşaat devam ediyor 4-Etiler ve Karşıyaka köprülü kavşağı projesi tamamlandı ihale aşamasında 5-Yeni yol açımları için tespitler devam ediyor. 6-Cumartesi kapalı pazarı %98 seviyede son aşamaya geldi. 7-Başpınar yolu 1. etabı dolgusu tamamlandı. 8-Semt sahaları inşaatı devam ediyor. 9-Hayvan bakım evi inşaatı başlamıştır.
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye teşkilatımız İlimiz Samsun Devlet Karayolu üzeri Gündoğdu Mahallesi Başpınar mevkiinde kurulu olup, 24-48 çalışma usulü ile günün 24 saati ilimize hizmet vermektedir. İtfaiye Müdürlüğünce yılı içerisinde itfaiye hizmetleri:

1- Personel Durumu

- a) Kadrolu işçi : 34
- b) Kadrolu memur : 40

TOPLAM : 74

2- Araç Durumu :

- a) Yangın söndürme aracı : 4
- b) Kurtarma tahrip aracı : 1
- c) Merdivenli yangın söndürme aracı : 2
- d) Hizmet aracı : 1

TOPLAM : 8

3- Yangınlar

<u>HİZMET TÜRÜ</u>	<u>ADETİ</u>	<u>YARALI</u>	<u>ÖLÜ</u>
Ev yangını	112	-	-
İşyeri yangını	28	-	-
Araç yangını	82	-	-
Arazi yangını	1018	-	-
Kamu kurumu	2	-	-
Orman	4	-	-
Diğer	21	-	-

Araç kazası	44	45	5
TOPLAM	1318	45	5

4- İtfaiye Hizmetleri

<u>HİZMET TÜRÜ</u>	<u>ADETİ</u>
Baca temizleme	250
Motopomla su çekme	22
Şehir merkezi yıkama, sulama	64
Arazözle su verme (içme suyu)	74
Bez afiş asma	93
Kilitli kapı açma	50
Kanala su basma	-
İşyeri denetimi	166
Okullarda tatbikat	15
Tatbikat	21
Hizmet içi eğitim	21
<u>TOPLAM</u>	<u>: 776</u>

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğünce 2000 yılından itibaren yeni toptancı halinde 39 adet işyerinde 15 adet tahsisli işyerinde faaliyet yürütülmekte, il dahilinde 8 adet açık, 3 adet kapalı semt pazarı, Yahşihan-Yenişehir mevkiinde kontrol ve denetim noktası bulunmaktadır. Hal Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 amir, 1 zabıta baş komiseri, 2 zabıta komiseri, 3 zabıta komiser yardımcısı, 20 zabıta memuru, 1 Ölçü Ayar Memuru ve 12 işçi olmak üzere 41 personelle hizmet verilmektedir. Hal Müdürlüğü ekiplerince semt pazarlarının denetimini ve düzenlenmesini sağlanması, şehir içi manav ve marketlerin denetimini, şehre başka yerlerden gelen sebze araçlarının denetimi ile toptancı haline giren sebze ve meyvelerin denetimi yapılmıştır.

Yılı içerisinde düzenli olarak semt pazarlarının denetim ve düzeni sağlanmış, şehir içi manavların ve marketlerin denetimi yapılmış, şehrimize başka illerden gelen sebze ve meyve araçlarının denetim ve kontrolü yapılmıştır.

2009 YILI HAL MÜDÜRLÜĞÜ GELİRİ

Hal geliri	189.700.00-TL
Kontrol ve Denetim	5.118.00-TL
Hal Yer işgal	85.283.00-TL
Pazar Yer işgal	162.900.00-TL
Çeşitli Gelir	12.998.00-TL
TOPLAM	455.999.00-TL

CEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesinde Belediyelerin görev ve yetkileri, 9.

maddesinde pil üreticilerinin yükümlülüğüne dayanılarak 19.10.2007 tarihinde 2 yıllığına taşınabilir pil üreticileri ve ithalatçıları derneği ile Belediyemiz arasında protokol imzalanmış, dernek tarafından gönderilen ve Belediyemiz tarafından yaptırılan atık pil kutuları okullara, alışveriş merkezlerine, öğrenci yurtlarına, muhtarlıklara, otobüs hareket amirliğine ve şehir merkezinde kaldırımlara 62 adet, İlköğretim okullara sabit olmak üzere 52 adet ve 418 karton kutuda genel dağıtım noktalarına toplam 114 tane yerleştirilmiştir. 608 kg Atık pil toplanarak bu işlem titizlikle sürdürülerek devam etmektedir.

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrol Yönetmeliğinin 8. maddesinde Belediyelerce alınacak tedbirler sorumluluğunda 27.12.2007 tarihinde bitkisel atık yağ üreticilerine yönelik olarak eğitim semineri verilmiştir. 14.01.2008 tarihinde Belediyemiz ve alternatif enerji ve biyodizel üreticileri birliği “ALBİYOBİR” ile protokol imzalanmıştır. İlk etapta bitkisel atık yağ üreticisi konumundaki lokantalar, yemek fabrikaları, oteller ve buna benzer işyerleri ile 59 adet işyeri ile sözleşme gerçekleştirilmiş olup, bu yerlerden 9.390 lt Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır. Pilot bölgemizden 135 adet müstakil, 100 adet apartman toplam 1135 haneye atık yağ bidonlarını dağıtılmıştır.

Sözleşme çalışmaları devam etmekte olup, hanelerden toplama işleme pilot bölge olarak belirlenen Kaletepe Mahallesi’nde devam edilecektir.

Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL)

2872 Sayılı Çevre Kanunu dayanılarak, Çevre ve Orman Bakanlığınca çıkartılan 25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği (ÖTL) gereğince Belediyemiz mücavir alanında bulunan ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanmasına başlanmıştır. Çevre İl Müdürlüğünden ÖTL Taşıma İzin Belgesi bulunan Akyıldız Soğuk Sistem Oto Lastik Kaplamaya toplama yetkisi verilmiştir. Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL) çevrede sivrisinek, fare gibi zararlıların üremesine, aynı zamanda görüntü kirliliğine sebep vermektedirler. Bu tür olumsuzlukların giderilebilmesi için bu bağlamda yapılan faaliyette 120 ton civarında ÖTL toplanmış, 90 tonu lisanslı yakma tesisine gönderilmiştir.

Çevresel Gürültü Eylem Planı

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği’ne bağlı olarak, Çevresel Gürültü Eylem Planı doğrultusunda Üç personelimize A-1 – A-2 akustik sertifikası aldırılarak yetki devrinin alınması hedeflenmektedir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL	8
Memurlar	5
Sözleşmeli Personel	-
Kadrolu İşçiler	3
Geçici İşçi	-
MAKİNE-TECHİZAT	5
Bilgisayar	3
Yazıcı	2

01.01.2009 - 31.12.2009 TARİHLERİ ARASINDAKİ FAALİYETLER

1. İlimiz dâhilinde 175 adet işyeri kontrol edilmiştir.
2. 11 Adet İşyeri Dosyası Eksiklerinden dolayı İşlem yapılamamıştır.
3. Kontrol edilen işyerlerinden 164 adedine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
4. Ruhsat harcı olan 25.270.00 TL tahsilât şefliğine tahsil ettirilmiştir.
5. Hafta Tatili Ruhsatı alan 389 adet işyerini ruhsat harcı olan 52.270.00 TL tahsil edilmiştir.
6. Belediye içi ve resmi daireler arası 310 adet yazışma yapılmıştır.
7. İlgili kurumlardan gelen fiyat tespitleri ve yolluk yazıları piyasadan tespit edilerek ilgili kurumlara yazıları yazılmıştır.
8. 2009 yılı için 394 sayılı Hafta Tatili Kanununun harçları artırılarak Meclis'ten karar alınmıştır.
9. Umuma açık İstirahat ve eğlence yerleri için yine Belediyemiz Meclisinden Mesul Müdürlük Belgesi verilirken Harcı alınmasına karar alınmıştır.
10. Toplam gelirimiz 87.568.00 TL dir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞUNUN FAALİYETLERİ

01.01.2009 tarihinden 31.12.2009 tarihine kadar 214 kişi Memurluğumuza müracaat etmiştir müracaatta bulunan 87 kişi ölçü ve tartı aletlerinin kontrollerini yaptırmışlardır. 87 kişiye ait 342 adet ölçü aleti kontrol edilmiştir. Kontrolü yapılan ölçü aletlerinden 11 âdetinin bozuk olduğu tespit edilmiştir.

Ölçü ve tartı aletlerinin muayene harcı olarak 2.451.00 TL tahsil edilmiştir.

Periyodik ve ani muayenelerde 3516 Sayılı Ölçüler Ayarlar Kanunu'na muhalefet eden 38 kişi hakkında tutanak tanzim edilmiştir.

Memurluğumuza bağlı İlçe Belediyelerinde kullanılan ölçü aletlerinin periyodik muayenelerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Alınan Harçlar:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Harcı	: 32.847.00 TL
Hafta tatili Ruhsat Harcı	: 52.270.00 TL
Ölçü Aletleri Muayene Harcı	: 2.451.00 TL

GENEL TOPLAM GELİR : 87.568.00 TL

2009 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI TABLOSU

Sihhi Müessese :	96 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri :	38 Adet
Gayri Sihhi Müessese:	30 Adet
Toplam:	164 Adet

Umuma Açık Eğlence Yeri			
Kahvehane	İnternet Salonu	Lokanta	Toplam
4	19	5	38

Gayri Sihhi Müessese			
1. Sınıf G.S.M	2.Sınıf G.S.M.	3. Sınıf G.S.M.	Toplam
-	4	26	30

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19072 m² açık alan üzerinde, 1400 m² kapalı alanda üçüncü sınıf ruhsatlı mezbanhede, Kırıkkale halkına hizmet verilmektedir.

PERSONEL DURUMU			
PERSONEL		2009	2010
Memur		5	6
Sözleşmeli Personel		1	2
Kadrolu İşçi		17	16
BÜTÇE BİLGİLERİ			
		2008 YILI	2009 YILI
1	Personel Giderleri	242.652.00 TL	345.389.00 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	32.342.00 TL	59.812.00 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.00 TL	92.000.00 TL
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri	4.000.000 TL	3.000.000 TL
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenekler		
	TOPLAM	4.324.994 TL	3.497.181 TL

Performans Göstergesi	2006	2007	2008	2009
Büyükbaş hayvan kesim miktarı (Adet)	2917	2677	3583	2876
Küçükbaş hayvan kesim miktarı (Adet)	7087	7412	6338	4108

Performans Göstergesi	2006	2007	2008	2009
Aşılama, Markalama, Kayıt	-	559	735	1032
Kısırlaştırma	-	-	-	-
Tedavi	-	-	77	122

İlimiz sınırları içerisinde tahmini 3000-3500 civarı başıboş sokak hayvanı bulunmaktadır. Bunların üçte birinin aşılama ve dişilerin beşte birinin kısırlaştırılması yıllık hedefi oluşturmaktadır. Hali hazırda geçici barınak ve klinikler yapım aşamasında olduğundan sadece aşılama, tedavi, markalama ve kayıt hizmetleri verilmektedir.

Faaliyetler:

- 1-Mezbahane Dezenfeksiyonu (m²)
- 2-Hayvan Pazarlarının Dezenfeksiyonu (m²)

Mezbahane	50.000	50.000	50.000	50.000	
Canlı hayvan Pazar yeri	200.000	250.000	250.000	250.000	
Kurbanlık Pazar yerleri	150.000	200.000	200.000	200.000	
Araçlar	1100	1200	1160	1000	

	1-İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği 2-İlgili İl Müdürlükleri ile ortak çalışmalar				
Evcil Hayvan Satıcılarının Kursları	0	1	-	-	
Hayvan koruma gönüllü sayısı	15	8	-	-	
Kasaplık Sertifikası alan kişi sayısı	37	15	-	30	

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1 müdür, 1 amir, 4 memur, 2 sözleşmeli teknik personel (1 ziraat mühendisi ve 1 peyzaj mimarı) ve 73 işçi olmak üzere toplam 81 personelle hizmet vermekte olan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 2009 yılında yapılan parklar;

- 1-Bağlarbaşı Mahallesi Parkı
- 2-Terminal Parkı

Güzeltepe Mahalle Parkı, Kaletpe Mahalle Parkı, Yeni Mahalle Kültür Parkı, Karşıyaka Parkı, Etiler Mahallesi Çocuk Parkı, Çalılız Mahallesi Atatürk Parkı, Yenimahalle Parkı, Bağlarbaşı Őehitler Parkı, Tepebaşı Mahallesi Parkı, Celal Bayar Parkı, Hüseyin Kâhya Parkı ile Bahçeli evler Mahallesi Şehit Ramazan Bekâr Parklarının her türlü eksiklikleri giderilerek oyun ve oturma gruplarının tamir ve yenilenme işlemleri ile aydınlatma işleri gerçekteŐirilmiŐtir.

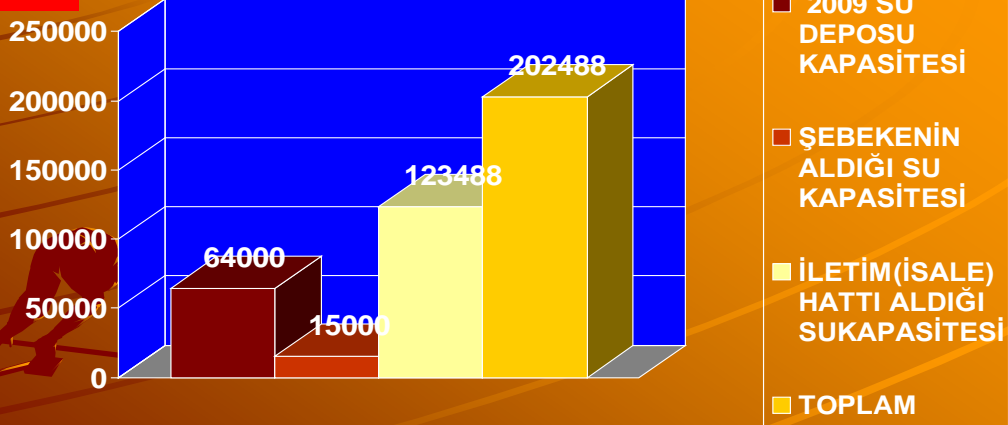
Yenimahalle Mezarlığı, Yuva Mezarlığı ve Kırıkkale Őehitliđinin her türlü temizlik, bakım ve onarımları ile birlikte otları biçilerek temizlenmiŐ ve gerekli görülen yerlere ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

- İlimiz dâhilindeki parklarda ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Kent merkezindeki kavŐak ve refüj baŐlangıcına mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Tüm orta refüj, yol kenarı ve parklardaki bakım işleri düzenli olarak yapılmıştır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

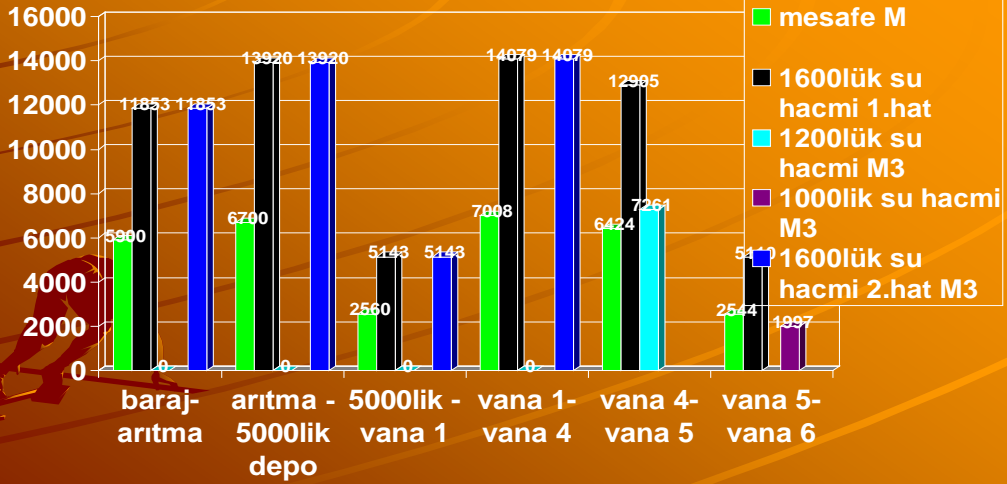


İLETİM HATLARI+SU DEPOLA ŞEBEKE KAPASİTESİ

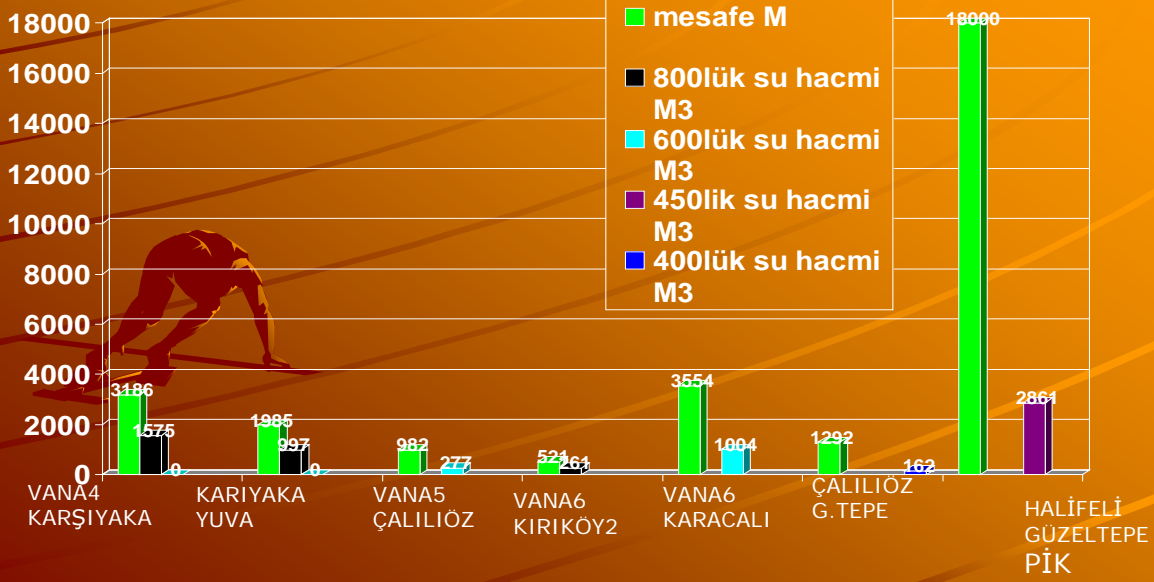


2009 SU DEPOSU KAPASİTESİ 64000 m3
 ŞEBEKENİN ALDIĞI SU KAPASİTESİ 15000m3
 İLETİM (İSALE) HATTI ALDIĞI SU KAPASİTESİ 123488m3
 TOPLAM 202488 m3

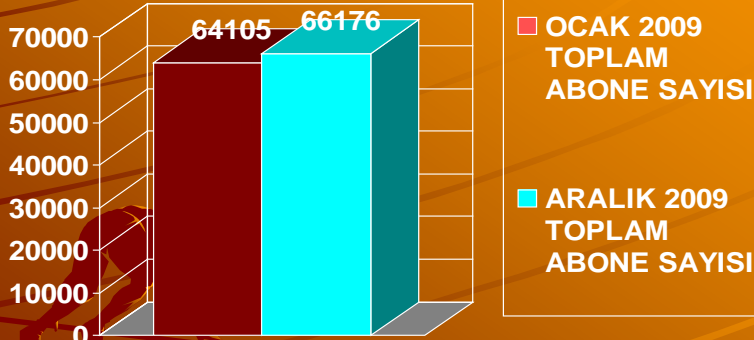
İLETİM HAT UZUNLUKLARI VE HACİMLERİ



İLETİM HAT UZUNLUKLARI VE HACİMLERİ



OCAK -ARALIK 2009 YILI TOPLAM ABONE SAYISI



Gelir Türü	TAHAKKUK	TAHSİLÂT		BAKİYE	
	Toplamı	Toplamı	% Oranı	Toplamı	Oranı %
Su Geliri	18.794.015,79	13.164.740,73	70,05	5.629.275,06	29,95
Toplam	18.794.015,79	13.164.740,73	70,05	5.629.275,06	29,95

2009 Toplam Tahakkuk ve Tahsilât Oranları

✦ PERSONEL SAYISI: Toplam 210
✦ 1 Müdür
✦ Memur: 31
✦ İşçi: 178
✦ Sözleşmeli: 1
✦ Toplam Gelir: 16.249.361,80TL
✦ Toplam Gider: 13.981.617,04 TL
✦ Mal alım gideri: 49 Adet Evrak düzenlenmiş olup toplam: 335.894,80 TL
✦ Hizmet alımı: 108 Adet evrak “ “ “ : 6.315.072,24 TL
✦ Personel Giderleri: 352.750 TL
✦ Toplam depo kapasitesi: 64.000 m ³
✦ Su Şebeke uzunluğu: 930.000 m
✦ Kanal şebeke uzunluğu: 700.000 m
✦ Toplam dağıtılan fatura sayısı: (aylık ort) 63.538
✦ Toplam abone sayısı: 66.092
✦ İhbarname verilen abone sayısı:(Yıllık) 762.464
✦ Su Şebeke Arızası: 4.677 adet/yıl
✦ Kanal Şebeke Arızası: 4.663 adet/yıl
✦ Sayaç Tamirati sayısı: 4.860 adet/yıl

2006-2009 dönem döneminde üretilen su ile satılan su miktarları ve oranları şu şekildedir;

Yıl	Üretim m ³ / yıl	Satış m ³ /yıl	Satış/üretim (%)	Kayıp Kaçak %	Parklar Ücretsiz kullanım %
2006	15.367.010	7.506.684	48	28	24
2007	13.398.083	7.053.483	52	20	28
2008	12.600.817	6.989.670	56	15	29
2009	15.517.650	8.223.060	51	20	29

2009 yılında Kontrol ekibince yapılan denetimler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

2009 Alınan Numune sayısı	Kimyasal Analiz	305
	Bakteri Analiz	981
2009 kirli numune sayısı	Kimyasal	11
	Bakteri	49

Hizmet alanında, 2009 yılı tahmini nüfusuna göre Kanalizasyon Sistemine Bağlanma Oranı aşağıda gösterilmektedir.

2009 yılı tahmini nüfus	Kanalizasyon bağlantı Oranı
210.000	% 99

2006-2009 yılları arasında kanalizasyon ve yağmursuyu inşaatlarına ait bilgiler de aşağıda yer almaktadır.

YILLAR	Kanalizasyon	Yağmursuyu	Toplam
2006	-	261.000 TL	261.000 TL
2007	-	-	-
2008	-	137.668,83 TL	137.668,83 TL
2009	-	10.479 TL	10.479 TL
TOPLAM		469.147,83 TL	469.147,83 TL

2006-2009 dönemi içerisinde şikâyet edilen ve hurdaya çıkarılan sayaçların listesine ilişkin tablo aşağıdadır.

YILI	Şikâyetli Muayene Edilen Sayaç Sayısı	Doğru (Çalışan)	Yanlış (Bozuk)
2006	65	64	1
2007	70	34	36
2008	118	36	82
2009	124	56	68
TOPLAM	377	190	187

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1 Müdür, 19 Memur, 8 Kadrolu işçi personel olmak üzere toplam 28 personelle hizmet verilmektedir.

Belediyemizde çalışan her statüdeki 1119 personelin yılı içerisinde özlük, sicil ve eğitim hizmetleri yerine getirilmiştir.

2009 yılı içerisinde 7 memur emekli, 1 vefat olmak üzere 8 memur personelimiz ayrılmış, Aşağımahmutlar ve Çullu Kasabasından 17 adet memur personel ve açıktan atamayla 1 personel gelmiştir.

43 kadrolu işçi emekli olmuş, 1 iş akdi fesh, olmak üzere toplam 44 kadrolu işçi belediyemizden ayrılmış, Aşağımahmutlar Kasabasından 34 işçi personel devralınmıştır.

Belediyemizde 5 adet sözleşmeli personel dâhil olup, 3 adette istifa olmuştur.

2009 yılı içerisinde 4771 gelen giden evrak işlem görmüştür.

2009 yılında müdürlük bazında 65.000.00-TL ödenek ayrılmış olup, bunun 20.000.00-TL'si kırtasiye, 15.000.00-TL'si kurslara katılma giderleri, 15.000.00 TL'si diğer mal ve malzeme giderleri, 15.000.00-TL'si diğer hizmet alımları olarak ödenek ayrılmış olup, 31.200.00-TL gider olmuş, gider gerçekleşme oranı % 48 olarak gerçekleşmiştir.

	OCAK	ARALIK	OCAK	ARALIK
	2008	2008	2009	2009
Memur	360	349	348	359
Kadrolu İşçi	768	751	749	740
İşyeri Hekimi	2	1	1	1
Sözleşmeli (Avukat, Mühendis)	17	18	18	19
TOPLAM	1147	1128	1125	1119

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Kalemi

- Müdürlüğümüze gelen evrak işlemleri konularına göre ayrımı ve kaydı yapılarak ilgili birimlere zimmetli olarak havale edilir. Aynı şekilde giden evraklarında kaydı yapılarak gerekli yerlere gönderilmesi sağlanır.

İdari İşler:

- Belediyemiz hizmet binasında bulunan asansör, santral sistemlerinin aylık periyodik olarak bakımları yapılmıştır.
- Belediyemiz aşevi mutfağı ve zabıta binası çay ocağında kullanılmak üzere LPG tüp gereksinimi müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan, elektrik, telefon, İnternet, Doğalgaz abonelerine ait faturalarının tahakkukları müdürlüğümüzce hazırlanıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödemeleri sağlanmıştır.
- “Domuz Gribi Tehdidine” karşı Kırıkkale Valiliği (İl Milli Eğitim Müdürlüğü) Kırıkkale Belediye Başkanlığımız ile ortaklaşa düzenlediği, tüm okullarda yapılacak domuz gribi tehdidine karşı bütün okulların dezenfekte edilmesi için tuvalet ve lavabolarda çocukların ellerini yıkmaları için temizlik malzemeleri temin edilmiştir.
- Ramazan ayı münasebetiyle İlimizin muhtelif yerlerine iftar çadırları kurulmuştur.

Kültür Servisi (Kültürel ve Sosyal Etkinlikler):

- 18 Mart Şehitleri Anma günü kutlamaları çerçevesinde Cumhuriyet Meydanı ve Şehitlikte, şehit ailelerine 500 adet karanfil dağıtılmıştır.
- 14-20 Nisan 2009 tarihleri arasında Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri yapılmıştır.
- Kırıkkale Valiliği (Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü) ve Belediyemiz Başkanlığı ile ortaklaşa düzenlediği 18-19 Nisan 2009 tarihlerinde İlimiz Olimpik Yüzme Havuzunda Görme Engelliler Türkiye Yüzme Şampiyonası organize edilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları yapılmıştır.
- 6 Mayıs Hıdrellez ve Bahar şenlikleri yapılmıştır.
- Kırıkkale Valiliği (İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü) ve Belediyemiz Başkanlığı ile ortaklaşa düzenlenen 10-16 Mayıs Özürlüler Haftası kutlamaları yapılmıştır.
- 18 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarına katkı sağlanmıştır.
- 14-17 Ağustos Kırıkkale'nin İl Oluşunun 20.Yılı kutlamaları çerçevesinde Kırıkkale Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile Kırıkkale Belediye Başkanlığımız işbirliğinde 6.Kültür ve Sanat Günleri kutlanmıştır.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları münasebetiyle İlimizde gerçekleştirilecek olan bayram töreni için Platform (Protokol Tribünü – 250 Kişilik) kiralanmıştır.
- 10 Kasım 2009 Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ölüm yıldönümü anma törenleri yapılmıştır.
- 24 Kasım 2009 Öğretmenler Haftası kutlamaları yapılmıştır.
- Dünya ve Türkiye Çevre Koruma Etkinlikleri yapılmıştır.
- İlköğretim Okulları öğrencilerinin bilinçlenmesi amacı ile “Gençlik Çıkmazı” adlı tiyatro oyunu gösterime sunulmuştur.
- Mehter Takımımız 29 adet Şehir içi ve 14 adet şehir dışındaki kültürel şenliklere, açılışlara, festivallere davet edilmiştir.

Memur Yemekhanesi Amirliği:

- Belediye Memur Yemekhane Amirliğimizin;
 - Geliri: 177.322,74 TL'dir.
 - Gideri: 157.759,48 TL'dir.
- Memur Yemekhanesinde Belediyemiz personeline günlük 1 öğün 3 çeşit yemek verilmektedir.

İlan Memurluğu:

-Belediyemiz, kurum, cenaze ve kayıp ilanlarının yapılması sağlanmıştır.

S.NO	İLAN KONUSU	İLAN ÂDETİ
1	Resmi İlan	123
2	Belediye İlan	44
3	Tutanak İstemeyen Resmi İlan	30
4	Tutanak İstemeyen Belediye İlanı	12
5	Mahkeme Ve İcra İlanları	231
6	Cenaze İlanları	435
İlan memurluğumuzda, toplam 875 adet ilan işlemleri yapılmıştır.		

Santral Memurluğu:

- Belediyemize ait santral ünitesi ile iç ve dış haberleşmeler sağlamakta ve görülen eksiklikler ve arızalar anında giderilmektedir.

İç Hizmetler:

- Belediyemiz hizmet binasının düzenli olarak bakım ve temizliği yapılmakta olup, riyaset çay ocağı ve çay ocaklarının çalışması düzenli olarak sağlanmıştır.
- Binamızın muhtelif yerleri merdiven boşlukları wc'ler çay ocaklarının boyanması sağlanmıştır.
- Belediyemiz ve diğer resmi kurumlar ile ortaklaşa yapılan programlarda ses düzeni, sahne protokol ve düzen tertibatları yapılmıştır.

Arsiv Sefliği:

- İmar Müdürlüğüne zimmetli olarak 861 adet imar dosyası dosya verilmiş olup, 751 adet imar dosyası zimmetten düşülerek geri teslim alınmıştır.

Aşevi Amirliği (Sosyal Konsey):

- Ocak-Aralık ayları arasında toplam 525 mağdur aile müracaat etmiştir. Ev tahkikatı yapılan aile sayısı 252'dir.
- Ocak-Aralık ayları arasında iş müracaatı yapan kişi sayısı 293'dür. 50 kişi işe yerleştirilmiştir.
- Ocak-Aralık ayları arasında toplam 2557 mağdur ailenin gıda ihtiyacı karşılanmıştır.
- Ocak-Aralık ayları arasında toplam 2537 kişinin giyim ihtiyacı karşılanmıştır.
- Ocak-Aralık ayları arasında toplam 33 kişinin yeşil kart çıkarılmasına yardımcı olunmuştur. Ayrıca 23 aile Yüksek İhtisas Hastanesi'ne muayeneye götürülmüştür.
- Ocak-Aralık ayları arasında toplam 42 mağdur ailenin ilaç ihtiyaçları eczanelerden temin edilmiştir.
- Ocak-Aralık ayları arasında toplam 65 aileden eşya alınıp, 50 mağdur ailenin eşya ihtiyacı karşılanmıştır.
- Ocak-Aralık ayları arasında toplam 35 kişinin ulaşım ihtiyacı karşılanmıştır.

- Ocak-Aralık ayları arasında toplam 204 mağdur aileye odun, 170 aileye de kömür verilmiştir.
- Ocak-Aralık ayları arasında 30 mağdur ailemizin mutfak tüp ihtiyacı karşılanmıştır.
- Ocak-Aralık ayları arasında 36 mağdur aileye canlı kurban verilmiştir. Ayrıca 86 mağdur aileye de kurban payı verilmiştir.
- Aşevi aracımız 22 noktada hizmet vermektedir.
- Ocak-Aralık ayları arasında toplam 206.882 kişiye yemek yardımında bulunulmuştur.
- Ocak-Aralık ayları arasında toplam 833.965 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır.
- Ocak-Aralık ayları arasında aşevine ekmek ve yemek almak için müracaat eden durumu acil olan mağdurlarımızdan 285 kişinin tahkikatları yapılarak ekmek ve yemek ihtiyaçları encümen kararı ile verilmiştir.
- Ocak-Aralık ayları arasında toplam 126 mağdur ailemize tahkikatları yapılarak encümen kararı ile 44.927,00 TL. nakdi yardım yapılmıştır. Ayrıca 64 mağdur ailemize yine tahkikatları yapılarak encümen kararı ile 41.387,80 TL. su borçlarına mahsuben karar çıkmıştır.
- Sosyal konseye kayıtlı mağdur ailelerimizden İlköğretim ve Ortaöğretim de okuyan yardıma muhtaç 673 öğrencimize Er Yapı Sanayi ve Ticaret Limitet Şirketi tarafından kişi başına 100,00 TL. Nakdi yardım yapılmıştır.
- Belediyemiz ve Halk Eğitim Merkezi İşbirliği ile bayanlara yönelik Meslek Edindirme Kurslarında 2005-2009 yılları arasında 788 kursiyer bayanımız kurslarını tamamlayıp sertifikalarını almışlardır.
- 2009 yılı ikinci döneminde Belediyemiz, İş-Kur, Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile bayanlara yönelik Meslek Edindirme Kursları düzenlenmiş 75 bayan kursiyerimiz İş-Kur'a kayıtlarını yaptırmış (El nakışları Bartın işi, El nakışları Aplike, El Mefruşatı, Giyim Kursu Genel, El Nakışları Genel, Takı Tasarım) konularında kurslarımıza devam etmektedir. Kursiyerlerimizde 50 yaş altı sınırı aranmaktadır. Kurslarımız 120 gün boyunca devam edecektir. Kurs saatlerimiz iki grupta olup, Sabah 09.00 – 12.30 arası öğle 12.30-15.30 saatleri arası yapılmaktadır. Kurs gören kursiyerlerimize İş-Kur tarafından günlük 15,00 TL. Nakit para ödenmesi yapılmaktadır. Halen kurslarımız devam etmektedir.

Evlendirme Memurluğu:

- Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 2024 çift müracaat etmiş olup, 1857 çift'e Evlenme akitleri yapılarak Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kırıkkale Belediyesi Temizlik Hizmet Alım İhalesi 21.09.2009 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Yüklenici firma personel durumu :

- 1- 1 Müdür
- 2- 2 ekip amiri
- 3- 4 ekip şefi
- 4- 1 atölye şefi teknik eleman
- 5- 1 elektrikçi
- 6- 2 Mekanik tamirci
- 7- 2 kaynakçı
- 8- 1 lastikçi

- 9- 1 Sağlık uzmanı
- 10- 1 muhasebeci
- 11- 32 şoför
- 12- 132 vasıfsız personel

TOPLAM : 180 Personel

Yüklenici Firma Araç Durumu:

- 1- 17 adet sıkıştırırmalı çöp kamyonu
- 2- 2 adet açık damperli kamyon
- 3- 1 adet su arazözü
- 4- 2 adet yol süpürme makinesi (6 m³- 1500 lt su hacimli)
- 5- 1 adet süpürme makinesi (3,5 m³ 1000 lt su hacimli)
- 6- 1 adet traktör kepçe
- 7- 1 adet römorklu traktör
- 8- 2 adet çift kabinli kamyonet

TOPLAM: 27 Araç

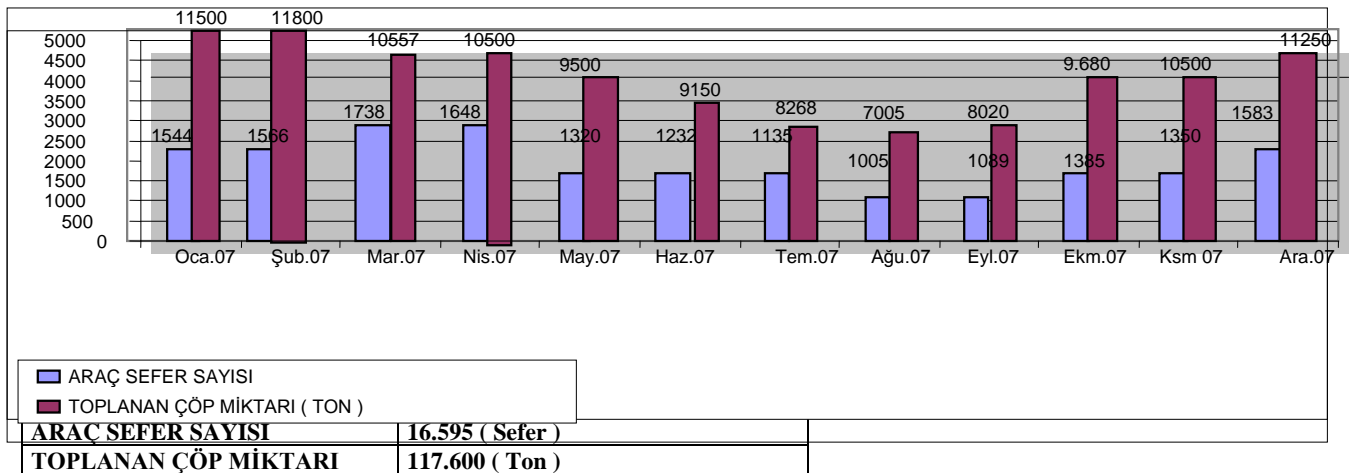
Şehrimizin çöpleri günlük, gün aşırı ve haftada 2 gün olmak üzere belirli bir sıra ve düzen doğrultusunda toplanılmıştır.

Kışın aylarında gece ve gündüz olmak üzere günlük ortalama 295 ton çöp ve cüruf çöp döküm sahasına nakledilmiştir.

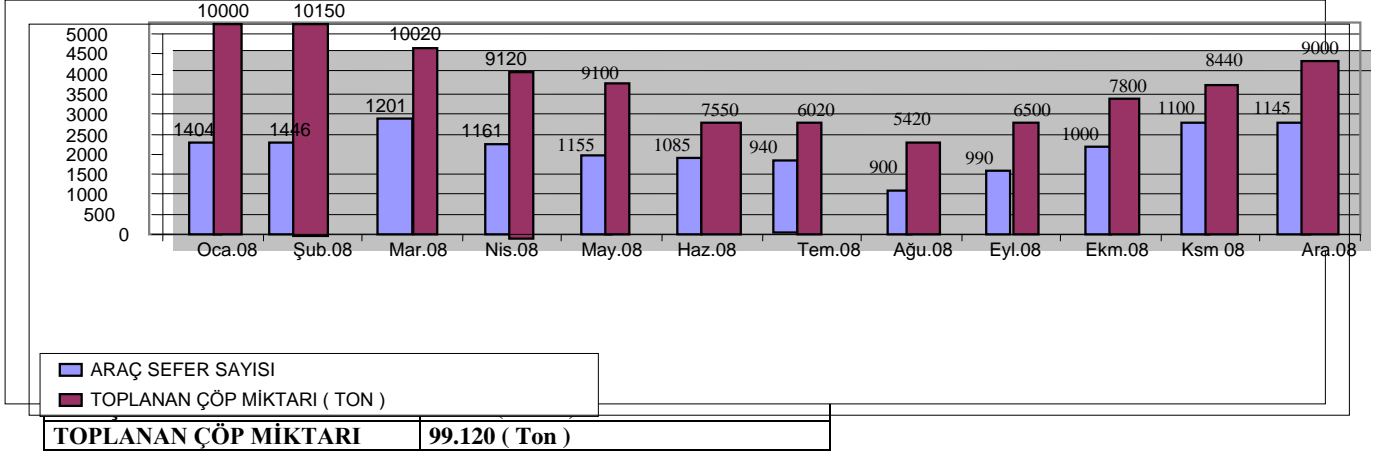
Kışın günlük ortalama 295 ton, aylık 8260 ton ve yıl bazında 99.120 ton çöp ve cüruf çöp döküm sahasına nakledilmiştir.

Şikâyet ve dilekçeler değerlendirilerek aksaklıkların giderilmesi sağlanmış, çöplerin denetimi, cadde ve sokakların temizliği, cemilerimizin temizliği, ilaçlama hizmetleri, tıbbi atıkların toplanması gibi hizmetlerde yerine getirilmiştir.

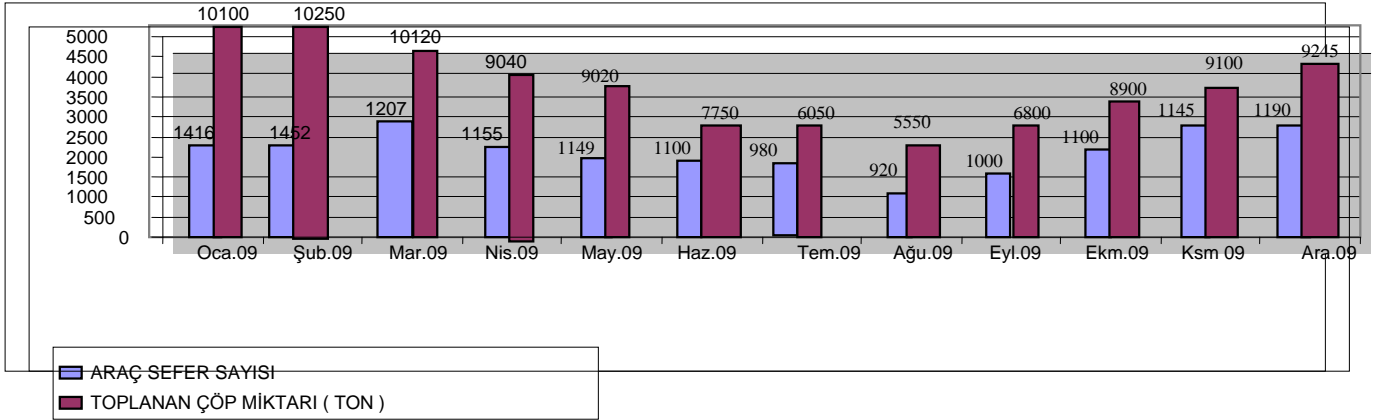
2007 yılı, (12) aylık çöp miktarı ve araç sefer sayısı



2008 yılı, (12) aylık çöp miktarı ve araç sefer sayısı



2009 yılı, (12) aylık çöp miktarı ve araç sefer sayısı



YILLAR	2009
ARAÇ SEFER SAYISI	13.808 (Sefer)
TOPLANAN ÇÖP MİKTARI	101.925 (Ton)

2007 - 2008 - 2009 yılı 3 yıllık dönem içerisinde, Hastaneler, Sağlık Ocakları, Özel Sağlık Kuruluşları ve Eczanelerden ortalama **527 ton 802 kg tıbbi atık** toplanmıştır. Bu toplanan tıbbi atıklardan Belediyemize 3 yıllık dönemde **718.074,44 TL** gelir sağlanmıştır.

	Toplanan Tıbbi Atık	Kg Ücreti	Toplam Gelir
2007	206.539 kg	1,21 TL	249.912,19 - TL

2008	170.581 kg	(ilk 3 ay 1,21 – Yeni fiyat 1,50 TL)	242.139,25 -TL
2009	150.682 kg	1,50 TL	226.023,00- TL
TOPLAM	527.802 kg		718.074,44 - TL
Yılı	Kullanılan Haşere İlaç Miktarı	Fiyatı	
2007	2.300 Lt	134.756,00 TL	
2008	2.150 Lt	192.635,00 TL	
2009	2.500 Lt ve 150 kg	279.660,00 TL	

Kırıkkale İli sınırları içerisinde, ahırlar, ızgaralar, kanallar, dere yatakları, yeşil alanlar, larva üremesine müsait olan yerler ilaçlanmıştır.

2009 yılı içerisinde domuz gribi mücadelesinde Kırıkkale’de bulunan bütün okullar, servis araçları, özel halk otobüsleri **4 Ton (Çamaşır suyu)** kullanılarak ilaçlanması yapılmıştır. Ayrıca **2 Ton (Sıvı El Sabunu)** okullara dağıtımı yapılmıştır.

Yılı	Camii Âdeti	Alanı (m³)	Kullanılan Şampuan (lt)
2007	113	40.300	383
2008	115	43.246	380
2009	99	38.521	355

İlimizde bulunan Camilerin halıları müdürlüğümüz tarafından yıkanmaktadır. Camilerimizin dış muntaka temizliği de müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

12 Mayıs 2009 tarihinde, Bahar Şenliği (Hıdırellez) adı altında **Tüpraş İlköğretim Okulunda** Sayın Valimiz ve Belediye Başkanımızın katılımı ile ilimizde 5.si düzenlenen Temizlik Kampanyası düzenlenerek bütün ilköğretim okullarına toplam **45.000** adet poşet dağıtılmıştır. Kampanya okul müdürleri, öğretmenler, öğrenciler ve Belediye personellerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Kurban atıklarının gelişi güzel çevreye atılmasını, görüntü kirliliği ve kokuların yayılmasını engellemek için her yıl olduğu gibi bu senede **45.000 adet** çöp poşeti alımı yapılmış Kurban Bayramından bir hafta önce şehrimizde bulunan ilköğretim okullarına dağıtımı yapılmıştır.

Yılı içerisinde hastahaneler, sağlık ocakları, özel sağlık kuruluşları ve eczanelerden 170 ton 581 kg tıbbi atık toplanarak bu atıklardan 242.139,25-TL gelir elde edilmiştir.

Larva mücadelesi için 440 litre (Sıvı temasof), 175 kg (granidül), 62 adet sıkıştırılmış (simit larvasit) kullanılmıştır.

Sisleme makineleri ile 750 litre ilaç 27.000 litre mazot ve 900 litre benzin kullanarak ilaçlama yapılmıştır.

Uçkun mücadelesi için ULV makinesi ile 338 litre ilaç ve 248 litre benzin kullanılmıştır.

İvez mücadelesi için 200 litre ilaç kullanılmıştır.

İlimizde bulunan camilerin halıları yıkama ekiplerimiz tarafından 130 adet cami yıkanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Şubesi, Şehir Planlama Şubesi, Numarataj Şubesi, Yapı Kontrol Şubesi, Kaçak İnşaat Şubesi, İştirak Şubesi, Kalem Şubesinde yeterli düzeyde iş bilgisi ve tecrübesine sahip 1 müdür, 6 memur, 5 sözleşmeli personel ve 20 işçi olmak üzere toplam 32 personelle hizmet vermektedir.

HARİTA ŞUBESİ 2009 FAALİYET ÇİZELGESİ

<u>İŞLEM ADI</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>
İfraz-Tevhit Talebi Enc.	33	30
Mahkeme Yazısı	135	127
Kadostraya Sevk Dosyası	26	25
Hukuk Müşavirliği Yzs.	154	102
İtiraz Dilekçesi	94	63

ŞEHİR PLANLAMA ŞUBESİ 2009 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

<u>İŞLEM ADI</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>
İmar Durumu	97	99
İmar Plan Tadilatı	31	13
Kısıtlılık Belgesi	40	41
İmar Durum Vizisi	41	47
İmar Planı Krokisi	108	72
Avlu Duvarı Ruhsatı	57	51
Resmi Yazışmalar	233	242
Dilekçe	231	147

Yapı Kontrol Şubesi 2009 Yılı Faaliyet Çizelgesi

İŞLEM ADI	2008	2009
Verilen İnşaat Ruhsatı	70	83
Verilen İskân Ruhsatı	330	431
Yapılan Demir Vizeleri	314	397
İnşaat Devam Ruhsatı	86	61
Kat İrtifakları	107	127
İlave Kat Ruhsatı	12	9
Yıkım Ruhsatı	-	22
Tadilat Ruhsatı	32	17

Jeoloji Faaliyetleri 2009 Yılı Faaliyet Çizelgesi

İŞLEM ADI	2008	2009
Zemin Etüt	63	89

TOPLAM : 858.768,77 TL

	2008	2009
Proje Tasdik	17.593,47-TL	31.183,37 TL
Hafriyat	15.130,75-TL	42.764,65 TL
Kanal Katılım	54.820,65-TL	118.125,86 TL
İşgaliye	85.484,73-TL	175.398,33 TL
Bina İnşaat	167.066,53-TL	274.046,55 TL
Otopark	103.095,00-TL	217.250,00 TL

KAÇAK İNŞAAT ŞUBESİ 2009 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

İŞLEM ADI	2008	2009
Tamirat Dilekçesi	121	106
Şikâyet Dilekçesi	67	94
Enkaz Kaldırma İşi	24	-
Eski Bina Yıkımı	30	19
Mali İnhidam Raporu	1	6
Encümen'e Sunulan	13	18
Resmi Yazışma	14	30

	2008	2009
Yıkım İzin Harcı :	945.00 TL	-
Tamirat İzin Harcı :	5.834.00 TL	5.782,00 TL
Encümen Kararı ile Kesilen Ceza :	15.734.00 TL	56.514,00 TL
Genel Toplam:	22.513.00 TL	62.296,00 TL

İŞTİRAK ŞUBESİ

İŞLEM ADI	2008	2009
İşgalliyeye Tahsilatı	429.750,00-TL	180.327,00 TL
Asfalt İştirak	6.530,00-TL	14.730,00 TL
TOPLAM :		195.057,00 TL

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 1 Müdür, 2 Memur, 3 işçi ile hizmet vermekte olup, 2009 yılı içerisinde Belediye Başkanının yapmış olduğu açılış, gezi, konferans ve yapılan törenler, festival ve şenlikler düzenlenmesini, desteklenmesi ve geleneksel olarak yapılmasını ve takip edilerek halkımıza duyurulması sağlanmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 2 tam mesaili avukat, 1 yarı mesaili avukat, 2 memur, 2 kadrolu işçi toplam 8 personelle Belediyemizin her türlü hukuk işleri takip edilmektedir.

2009 yılı içerisinde 511 adet belediyemiz aleyhine dava açılmış, 123 davada belediyemiz tarafından açılmıştır.

Yine 2009 yılında 59 idari dava belediyemiz aleyhine açılmış ve 4 davada belediyemiz tarafından açılmıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kırıkkale Şehirlerarası Otobüs Terminali İdari Binasında hizmet vermekte, diğer birimler buradan yönlendirmekte olup, 15 Memur, 1 Sözleşmeli memur, 45 kadrolu işçi olmak üzere 61 personelle hizmet vermektedir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı 3 adet işletme bulunmaktadır.

- 1- Kırıkkale Şehirlerarası Otobüs Terminali
- 2- Kırıkkale Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası
- 3- Kırıkkale Belediyesi Hüseyin Kâhya Parkı

Yılı içerisinde;

1-Kırıkkale Şehirlerarası Otobüs Terminali:

5.000 m² kapalı alan üzerine inşa edilmiş olup, içerisinde 15 adet yazıhane, 6 adet büfe, 2 adet lokanta, 1 adet faasd food, 1 adet berber, 1 adet çay ocağı, bay bayan mescidi ve WC'si olan işyerleri olup, 4 katlı kapalı alanı 22.000 m² otopark, otobüs depolama alanı ve yeşil alandan ibaret olup, Kırıkkale halkına hizmet vermektedir.

2- Kırıkkale Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası:

12.990 m² üzerine inşa edilmiş olup, kapalı alanı 1.625 m²'dir. Halk Ekmek Fabrikasında sunulan hizmetlerle ucuz kaliteli ekmek üretilerek mağdur vatandaşların ekmeklerinin ücretsiz karşılanması, resmi dairelerin ekmek taleplerinin karşılanması, bayii ve büfelerimizde vatandaşların ekmek ihtiyacının karşılanması gerçekleştirilmektedir.

2009 Yılı Ekmek Üretimi (Adet)

Fatura Kesilen	Yemekhane	Aşevi	Iskarta	Personel	Genel Toplam
5.039.277	44.340	829.755	73.520	87.170	6.074.062

3-Kırıkkale Hüseyin Kâhya Parkı:

6.000 m² üzerine inşa edilmiş 60 m² örülü kapalı alan, 48 m² çadırlı kapalı alanda Kırıkkale'de yaşayan halkımıza hoşça vakit geçirmesi için yapılmış bir parkımızdır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1 Müdür, 1 Muhasebe Şefi, 19 Memur, 7 İşçi olmak üzere toplam 28 Personelle hizmet vermekte olan Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyemizin her türlü hesap iş ve işlemleri gerçekleştirmiştir.

GELİR BÜTÇESİ

- 01-Vergi Gelirleri
- 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- 04-Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler
- 05-Diğer Gelirler

01-VERGİ GELİRLERİ

8.545.861,70 TL

01-2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6.499.868,86 TL
01-3 Dâhilde Alınan Mal Ve Hizmet Ver	516.966,38 TL
01-6 Harçlar	1.529.026,46 TL

03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

17.210.059,01 TL

03-1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.584.235,54 TL
03-4 Kurumlar Hâsılatı	8.575,00 TL
03-6 Kira Gelirleri	617.248,47 TL

04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

604.469,43 TL

04-4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yard.	-
04-5 Proje Yardımları	604.469,43 TL

05-DİĞER GELİRLER

30.564.992,5TL

05-1 Faiz Gelirleri	1.988,32 TL
05-2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	29.120.311,09 TL
05-3 Para Cezaları	1.221.433,93 TL

05-9 Diğer Çeşitli Gelirler

221.259,21 TL

2009 YILI NET TAHSİLÂTI

:

56.925.382,69 TL

2009 Mali Yılı sonu İtibariyle Gider Kesin Hesabı 77.733.844,04 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin Kesin Hesabının Ekonomik Kod (2.Düzey)bazında harcama dağılımı şu şekildedir.

01-PERSONEL GİDERİ

28.850.725,48TL

01-2 Sözleşmeli

669.219,41 TL

01-1 Memurlar

7.243.679,33 TL

01-3 İşçiler

20.777.613,20 TL

01-4 Geçici İşçiler

43.905,57 TL

01-5 Diğer Personel

116.307,97 TL

02-SOS. GÜV. KRM. NA DEVLET PRİM GİDERİ

4.472.705,51 TL

02-1 Memurlar

945.783,33 TL

02-2 Sözleşmeli

108.514,04 TL

02-3 İşçiler

3.418.408,14 TL

03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

28.445.457,42TL

03-1 Üretime Yönelik Mal Ve Hizmet Alımları

1.907.089,59 TL

03-2 Tüketime Yönelik Mal Ve Mlz.Gideri

6.754.741,15 TL

03-3 Yolluklar

53.658,62 TL

03-4 Görev Giderleri

5.473.324,03 TL

03-5 Hizmet Alımları

9.887.490,93 TL

03-6 Temsil Tanıtma Giderleri

46.875,00 TL

03-7 Menkul Mal Bakım Onr.Gideri

996.818,75 TL

03-8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onr.Gideri

2.616.971,04 TL

03-9 Tedavi ve Cenaze Giderleri

708.488,31 TL

04-FAİZ GİDERLERİ

6.953.766,76TL

04-2 Diğer İç Borç faiz Giderleri

6.953.766,76 TL

05-CARİ TRANSFERLER

2.155.585,25TL

05-3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Trans.

164.695,80 TL

05-4 Hane Halkına Yapılan Transferler

87.024,50 TL

05-8 Gelirlerden Ayrılan Paylar

1.617.272,95 TL

06-SERMAYE GİDERLERİ

6.855.603,62TL

06-1 Mamul Mal Alım Giderleri

3.205,50 TL

06-4 Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırma	22.520,50 TL
06-5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.829.877,62 TL
06-7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00 TL

TOPLAM..... : 77.733.844,04 TL

Ana Kalem Bazında (Ekonomik Kodun 1.düzeyine göre) Gider Kesin Hesap Dağılımı şu şekildedir;

01-Personel Gideri	: 28.850.725,48 TL
02-Sosyal Güvenlik Kurumları Prim Gideri	: 4.472.705,51 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	: 28.445.457,42 TL
04-Faiz Gideri	: 6.953.766,76 TL
05-Cari Transferler	: 2.155.585,25 TL
06-Sermaye Giderleri	: 6.855.603,62 TL

TOPLAM : 77.733.844,04 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce 2009 yılı içerisinde Belediyemizin Emlak ve ÇTV tahakkuk ve tahsilâtlarının gerçekleştirilmesi ile takip ve kontrol işlemleri yapılarak Belediyemize ait gayrimenkullerin kiralanması, satılması, takas edilmesi ve kamulaştırılması ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

	2008 yılı	2009 yılı
Mükellef sayısı	92.950	93.810
Emlak tahakkuku	6.800.000 TL	7.079.977.18 TL
Çtv tahakkuku	-	499.927.00 TL
Kira gelir tahakkuku	-	75.000.00 TL
Arsa satış miktarı	-	400.000.00 TL
TOPLAM TAHSİLÂT	7.586.000.00 TL	6.875.000.00 TL

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde 1 memur, 9 işçi olmak üzere 10 personel görev yapmaktadır. Ayrıca Müdürlüğe bağlı Koruma ve Güvenlik şubesinde 17 güvenlik memuru, 8 işçi kadrosunda olmak üzere toplam 25 personelle stratejik öneme haiz olan fırın işletmesi, park, su arıtma tesisi, garaj amirliği ile hizmet binasının 24 saat boyunca güvenliği sağlanmaktadır.

- Günlük vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.
- Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen veyahut işi bitenler ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.
- Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
- Başkanlığın veya Başkan ile Başkan Yardımcılarının, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüştür.
- Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
- Başkan, Başkan Vekili, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve diğer personelin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.
- Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- Başkan, Belediye Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve belediye görevlilerinin yurt dışı seyahatlerde gerektirdiği pasaport, vize, bilet, rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce 2009 yılı içerisinde Belediye Başkanının yapmış olduğu açılış, gezi, konferans, törenler, festival ve şenliklerin takipleri yapılarak halkımıza duyurulması sağlanmıştır.

İÇ DENETİM BİRİMİ

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Kırıkkale Belediyesine tahsis edilen 3 adet İç Denetçi kadrosuna, kanunun geçici 5. maddesi gereğince 2007 yılında 2 iç denetçi ataması gerçekleştirilmiştir.

Kırıkkale Belediyesi İç Denetim Birimince 2009 yılı içerisinde, Kırıkkale Belediyesinin 2008 yılında ki vergi, harç ve sair gelirlere ilişkin tahakkuk, tahsilât ve takip işlemleri/ faaliyetlerinden Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü beyan ve bildirimine dayanan emlak

vergesi ve işyerlerine ait çevre temizlik vergisinin, Mali Hizmetler Müdürlüğü beyan ve bildirimine dayanan ilan reklam vergisi, eğlence vergisi ile ilgili olarak;

- 2008 yılında ki vergi harç ve sair gelirlere ilişkin tahakkuk, tahsilât ve takip işlemleri/faaliyetlerinin tam ve doğru yapılmasına ilişkin kontrollerin değerlendirilmesi,
- 2008 yılında ki vergi harç ve sair gelirlere ilişkin tahakkuk, tahsilât ve takip işlemleri/faaliyetlerindeki kayıp ve kaçaklara ilişkin kontrollerin değerlendirilmesi,
- 2008 yılında ki vergi harç ve sair gelirlere ilişkin tahakkuk, tahsilât ve takip işlemleri/faaliyetlerinin etkili, ekonomik verimli olarak yapılmasının sağlanmasına ilişkin kontrollerin değerlendirilmesi,
- 2008 yılında ki vergi harç ve sair gelirlere ilişkin tahakkuk, tahsilât ve takip işlemleri/faaliyetleri ilgili mevzuata uyumunun sağlanmasına ilişkin kontrollerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla sistem denetimi yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Kırıkkale Belediyesi bünyesinde yer alan taşınırın yönetimine ilişkin risklere karşı geliştirilen kontrollerin etkinliğinin ve etkililiğinin değerlendirilmesi amacına yönelik sistem denetimi gerçekleştirilmiştir.

YEŞİL VADI SU BİRLİĞİ

8 belediyenin katılımıyla kurulan Yeşil Vadi Su Birliği, % 74'ü Kırıkkale Belediyesine ait olup, Hasandede Kasabasında 200.000 m² alan içerisinde Kırıkkale iline ve ortağı olduğu 8 belediyenin içme ve kullanma suyunu yerleşim bölgelerine sürekli ve TS 266 standartlarında su ihtiyacını karşılamaktadır. Birliğe ait 51 personel görev yapmaktadır.

2009 Yılı içerisinde aktif olan Kırıkkale Belediyesi, Keskin Belediyesi, Hasandede Belediyesi, Bahşili Belediyesi ve Yahşihan Belediyesi olmak üzere 5 yerleşim bölgesi su aboneleri olan belediyelere 19.107.703 m³ su verilmiştir.

2009 Yılında birliğe 28.073.132.00-TL ödenek ayrılmış olup, 11.165.049.23-TL yıl içerisinde kullanılmıştır.

2009 GELİR	
Tahakkuk	11.743.396.28 TL
Tahsilât	7.809.979.40 TL

KIRIKKALE KATI ATIK YÖNETİMİ BELEDİYELER BİRLİĞİ

Kırıkkale Katı Atık Yönetimi Birlik Başkanlığı, Bakanlar Kurulunu Kararının Resmi Gazete'nin 21.03.2007 tarih ve 26469 sayılı nüshasında yayımlanmasıyla tüzel kişiliğini kazanmıştır.

Kırıkkale Katı Atık Yönetimi Belediyeler Birliği, Merkezi Kırıkkale'de olan toplam 9 belediyeden oluşan bir birliktir. Kırıkkale Belediyesi, Keskin Belediyesi, Delice Belediyesi, Yahşihan Belediyesi, karakeçili Belediyesi, Sulakyurt Belediyesi, Bahşili Belediyesi, Balışeyh Belediyesi ve Çelebi Belediyesi birliğin üye belediyeleridir.

Kurulma amacı; Birlik üyesi belediyelerin çöp ve katı atıkların toplanması, taşınması, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili hizmetleri yerine getirmek, düzenli depolama sahasına kabul edilen çöplerin geri dönüştürülebilir nitelikte olanların kaynakta ayrı toplanması, ayrı taşınması, ayıklanması ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerini yapmaktır. Henüz Katı Atık Depolama Tesisi kurulma aşamasındadır.

2009 GELİR

Tahakkuk	1.140.953.52 TL
Tahsilât	205.693.62 TL
2010 Yılına devreden tahakkuk	935.259.90 TL

2009 GİDER

Personel	65.117.53. TL
Mal ve hizmet alımları	9.584.75 TL
Faiz gideri	7.991.83 TL
Sermaye giderleri	-
TOPLAM	82694.11 TL

11-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kırıkkale Belediyesi olarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak şehrimizin dana güzel, yaşanabilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Katı atık tesisinin faaliyete geçirilerek katı atıkların değerlendirilmesi ve ekonomiye kazandırılmasının sağlanması, Cumartesi Pazar yerinin tamamlanması, tren istasyonundan Çalılıöz Köprüsüne kadar yeşil alan ve bulvar düzenlemesinin yapılması.

111- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR TOPLAMI: 56.925.382,69 TL

GİDER TOPLAMI: 77.733.844.04 TL

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI : % 72

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GELİR BÜTÇESİ

- 01-Vergi Gelirleri
- 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- 04-Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler
- 05-Diğer Gelirler

01-VERGİ GELİRLERİ

8.545.861,70 TL

01-2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6.499.868,86 TL
01-3 Dâhilde Alınan Mal Ve Hizmet Ver	516.966,38 TL
01-6 Harçlar	1.529.026,46 TL

03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

17.210.059,01 TL

03-1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.584.235,54 TL
03-4 Kurumlar Hâsılatı	8.575,00 TL
03-6 Kira Gelirleri	617.248,47 TL

04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

604.469,43 TL

04-4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yard.	-
04-5 Proje Yardımları	604.469,43 TL

05-DİĞER GELİRLER

30.564.992,5TL

05-1 Faiz Gelirleri	1.988,32 TL
05-2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	29.120.311,09 TL
05-3 Para Cezaları	1.221.433,93 TL
05-9 Diğer Çeşitli Gelirler	221.259,21 TL

2009 YILI NET TAHSİLÂTI

:

56.925.382,69 TL

2009 Mali Yılı sonu İtibariyle Gider Kesin Hesabı 77.733.844,04 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin Kesin Hesabının Ekonomik Kod (2.Düzey)bazında harcama dağılımı şu şekildedir.

01-PERSONEL GİDERİ

28.850.725,48TL

01-2 Sözleşmeli	669.219,41 TL
01-1 Memurlar	7.243.679,33 TL
01-3 İşçiler	20.777.613,20 TL
01-4 Geçici İşçiler	43.905,57 TL
01-5 Diğer Personel	116.307,97 TL

02-SOS.GÜV.KRM..NA DEVLET PRİM GİDERİ 4.472.705,51 TL

02-1 Memurlar	945.783,33 TL
02-2 Sözleşmeli	108.514,04 TL
02-3 İşçiler	3.418.408,14 TL

03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 28.445.457,42TL

03-1 Üretime Yönelik Mal Ve Hizmet Alımları	1.907.089,59 TL
03-2 Tüketime Yönelik Mal Ve Mlz.Gideri	6.754.741,15 TL
03-3 Yolluklar	53.658,62 TL
03-4 Görev Giderleri	5.473.324,03 TL
03-5 Hizmet Alımları	9.887.490,93 TL
03-6 Temsil Tanıtma Giderleri	46.875,00 TL
03-7 Menkul Mal Bakım Onr. Gideri	996.818,75 TL
03-8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onr. Gideri	2.616.971,04 TL
03-9 Tedavi ve Cenaze Giderleri	708.488,31 TL

04-FAİZ GİDERLERİ 6.953.766,76TL

04-2 Diğer İç Borç faiz Giderleri	6.953.766,76 TL
-----------------------------------	-----------------

05-CARİ TRANSFERLER 2.155.585,25TL

05-3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Trans.	164.695,80 TL
05-4 Hane Halkına Yapılan Transferler	87.024,50 TL
05-8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.617.272,95 TL

06-SERMAYE GİDERLERİ 6.855.603,62TL

06-1 Mamul Mal Alım Giderleri	3.205,50 TL
06-4 Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırma	22.520,50 TL
06-5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.829.877,62 TL
06-7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00 TL

TOPLAM..... : 77.733.844,04 TL

Ana Kalem Bazında (Ekonomik Kodun 1.düzeyine göre) Gider Kesin Hesap Dağılımı şu şekildedir;

01-Personel Gideri	:	28.850.725,48 TL
02-Sosyal Güvenlik Kurumları Prim Gideri	:	4.472.705,51 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	:	28.445.457,42 TL
04-Faiz Gideri	:	6.953.766,76 TL
05-Cari Transferler	:	2.155.585,25 TL
06-Sermaye Giderleri	:	6.855.603,62 TL
TOPLAM	:	77.733.844,04 TL

3- Mali Denetim Sonuçları

İçişleri Bakanlığı müfettişi ve Maliye Bakanlığı denetmenlerince yapılan denetim ve incelemelerde gelir ve giderlerin, bütçe ve harcama kalemlerinin usulüne uygun olarak iş ve işlemlerin yapıldığı tespit edilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

01- Atık Su Arıtma Tesisi inşaatı devam etmektedir.

02- Cumartesi Kapalı Semt Pazarı inşaatı bitme aşamasına gelmiştir.

03- Karşıyaka Kapalı Semt Pazarı işi devam etmektedir.

04- Yedi adet semt sahasından 4 tanesi tamamlanarak halkın kullanımına sunulmuştur.

05- Nokta Parkı ve Kızılkant İş Merkezi çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

06- Kimeski Yolu asfaltlanmış ve hizmete açılmıştır.

07- Şehitlik ve Yenimahalle Mezarlığı çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

08- Başpınar yolu betonarme kargas köprü inşaatı bitmiştir.

09- Atatürk Bulvarı Peyzaj düzenlemesi devam etmektedir.

2-Performans Sonuçları Tablosu

	Müdürlük adı	İhale Aşaması	Devam etmekte olan proje	Tamamlanan proje	Bitme oranı
01	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Atık Su Arıtma Tesisi	Devam		% 05
02	Fen İşleri Müdürlüğü	Cumartesi Kapalı Semt Pazarı	Devam		% 95
03	Fen İşleri Müdürlüğü	Nokta Parkı-Kızılkant İş merkezi Çevre Düzenleme işi		Tamam	% 100
04	Fen İşleri Müdürlüğü	7 adet semt sahası	Devam	4 âdeti tamam	% 57
05	Fen İşleri Müdürlüğü	Kaldırım düzenlemesi	Bitti	100 km	% 100
06	Fen İşleri Müdürlüğü	50 km asfalt	Bitti	50 km asfalt	% 100
07	Fen İşleri Müdürlüğü	Başpınar yolu betonarme kargas köprü	Bitti		% 100

Fen İşleri Müdürlüğünce 2009 yılı faaliyet raporunda belirtilen Cumartesi Kapalı Pazarı, pazarın inşa edileceği alan içerisinde 3 adet 3 katlı ve 2'şer dairesel MKE lojmanı bulunması ve bu lojmanların kurum personelleri tarafından kullanılıyor olması, personellerin lojmanları boşaltmaması, ayrıca inşaat alanı içerisinde şehrin o bölgesine hizmet veren altyapı elemanlarının taşınması esnasında çıkan aksaklıklar nedeniyle Pazar inşaatı gecikmiştir.

Toplam 7 adet semt sahası inşaatı % 90 oranında tamamlanmıştır. Sahaların inşa edileceği alanda alt yapı çalışmalarında çıkan aksaklıklar nedeniyle bir gecikme söz konusudur.

Atatürk Bulvarı peyzaj düzenleme işinde, Cumartesi Kapalı Pazar inşaatının tamamlanmamış olması ve bunun doğal sonucu olarak bulvar üzerinde kurulan pazarın kaldırılmaması nedeniyle gerekli çalışmalar aşama aşama belirli zaman aralıklarıyla devam ettiğinden zorunlu bir gecikme söz konusu olmuştur.

Hal Müdürlüğünce 2009 yılında yapılması düşünülen kantar ve soğuk hava deposu yapımı, 2009 yılı Hal Müdürlüğü bütçesine ödenek konmadığından dolayı gerçekleştirilememiştir.

Performans Hedefi 11.2.1	1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planlarını Hazırlamak ve onaylamak, 1/5000 ölçekli planlar üzerinde öncelikli çalışmalar yapmak.
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Günümüzün değişen şartlarına uygun olarak Kırıkkale'mizin ihtiyacını karşılayacak Nazım İmar Planı hazırlanacaktır.

2009 yılında Belde Belediyelerinin katılımı, çevre düzeni planının yeni tamamlanması nedeniyle hazırlık çalışmaları bitirilememiştir.2010 yılında ihalesi yapılacaktır.

Performans Hedefi 11.2.2	Kentsel tasarım yapılacak alanların belirlenmesi ve tasarım çalışmaları kapsamında 2 adet proje oluşturulacaktır.
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kentsel dönüşüm çalışmalarında kullanılacak sosyal ve kültürel sorunları kapsayan projeler üretilerek kentsel tasarım yapılacak alanların belirlenmesi sağlanacaktır.

Meyhoş projesi- projeler tamamlanmış olup 2010 sonbaharında proje hayata geçirilecektir.

Sokak düzenlemesi – projeler tamamlanmış olup, 2010 yılında projeler hayata geçirilecektir.

Performans Hedefi 11.3.1	Kırıkkale Belediyesi İmar Yönetmeliği hazırlanacaktır.
-----------------------------	--------------------------------------------------------

Kırıkkale Belediyesi'nin ihtiyacını karşılayacak İmar Yönetmeliği çalışmaları 2008 yılında devam etmiş olup veri değerlendirmeleri sonucu 2009 yılında tamamlanarak sonuçlanması sağlanacaktır.

İmar Yönetmeliği 2009 yılı içinde çalışmaların % 90'lık bölümü bitmiş olup, 2010 yılı içinde yayınlanacaktır.

Performans Hedefi 11.3.2	1 adet Kentsel Dönüşüm Projesi hazırlanacaktır.
-----------------------------	-------------------------------------------------

Kırıkkale Belediyesi sınırları içerisinde çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla TOKİ ile işbirliği yaparak konut ve sosyal tesis inşaatlarına başlanacak. Yenimahalle devebağırta mevkiinde, Projenin 1.bölümü kamulaştırma safhasındadır.2009 yılı içinde proje gerçekleştirilecektir.

2009 yılında kamulaştırması tamamlanmıştır. 2010 yılı içinde ihalesi yapılacaktır.

Performans Hedefi 11.3.3	Riskli alanlarda deprem güvenliklerinin belirlenmesi çalışmaları yapılacaktır.
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Türkiye'nin 1999 yılında yaşadığı acı deprem tecrübesinden sonra Kırıkkale genelinde depreme dayanımı zayıf binaların tespiti yapıp güçlendirme çalışmalarına bakılacak. Bu konuda Kırıkkale üniversitesi ile işbirliğine gidilecektir.

**Bu çerçevede talep edilen 2 (iki) binada güçlendirme projeleri yaptırılmıştır.
Ak İnşaat 523 ada 21 parsel
İnançel İnşaat 517 ada 10 parsel**

Performans Hedefi 11.3.4	Sivil Toplum kurumları ile 3 adet toplantı düzenlenecektir.
-----------------------------	-------------------------------------------------------------

Sivil toplum kuruluşlarından birimiz faaliyet alanında paydaş olarak çalıştığımız Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Makine Mühendisleri Odası, Elektrik mühendisleri odası üyeleri ve müteahhitler ile toplantılar yapılacaktır. 2009 yılında 3 Adet toplantı yapılması planlanmaktadır.

Makine Mühendisleri Odası ile Isı Yalıtım Konulu 06.05.2009 tarihinde toplantı yapılmıştır.

İnşaat Mühendisleri Odası ile Deprem Konulu 14.07.2009 tarihinde toplantı yapılmıştır.

Mimarlar Odası ile İmar Yönetmeliği hakkında 03.09.2009 tarihinde toplantı yapılmıştır.

Performans Hedefi 11.3.5	Numarataj levhalarının yapımı (cadde, sok, kapı numarası levhası)
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------

Ulusal adrese dayalı sisteme göre, yeni oluşan cadde, sokak, levhalarının yapımı ve yerine takılması. Binaların kapı numaralarının yapılması planlanmaktadır. 2010 yılı Mart ayında ihalesi yapılmıştır.

Performans Hedefi 11.3.6	2009 yılı fesh olacak belde belediyelerinin imar bütünlüğünün sağlanması
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------

5393 sayılı belediye kanununun 11.maddesi gereğince önümüzdeki yerel seçime kadar faaliyetlerini sürdürmek üzere, Kırıkkale Belediyesine bağlanan belediyelerin imar planlarının mevcut imar planları ile uyumunu sağlamak,

Performans hedefi 11.2.1 ile aynı çalışma ile çözülecektir.

Performans Hedefi 11.3.7	Hızlı tren projelerine göre hemzemin geçitlerin alt ve üst geçide dönüştürülmesi
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Ankara –Sivas hızlı tren projesinin Ankara –Kırıkkale arasında proje tadilatı yapılacağından, yeni oluşacak projeye göre, ilimiz yuva, Karşıyaka mahallelerini merkeze bağlayan noktalarda hemzemin geçitler proje verilerine göre alt ve üst geçit olarak planlanacaktır.

Hızlı Tren projesi henüz bitirilemediğinden hemzemin geçitlere müdahale edilememiştir.

Performans Hedefi 11.3.8	Şehrimizin alt yapı ihtiyaçlarının temini için düzenleme yapılması
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------

İlimiz ihtiyacı olan hayvan pazarı, mezbaha, oto pazarı, hurdacılar ve kavakçılar için bir bölge planlaması yapılacaktır.

Mülkiyet Problemi çözülemediğinden yapılamamıştır. 2010 yılı içinde Arpalık Çukuru Mevkii'nde bir bölge planlaması yapılacaktır.

1V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

A- Üstünlükler

Kırıkkale Belediyesi olarak yeterli düzeyde personel mevcut olup, gerek teknik personel yönünden, gerekse araç gereç ve iş makinesi yönünden yeterli kapasiteye sahiptir.

B- Zayıflıklar

Personel giderlerinin fazla olmasından dolayı belediye gelirlerinin hizmet yatırımlarına yetersiz kalması ve öz kaynaklarımızın yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Kırıkkale Belediyesi olarak 2009 yılında mali imkânlar ölçüsünde en üst seviyede hizmet vermeye çalışılmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kırıkkale Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 29.03.2010) Harun ULUSOY Başkan Yardımcısı Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırıkkale Belediyesi-29.03.2010) Veli KORKMAZ Belediye Başkanı.